



Estratto dall'ACCORDO

F.I.A.R.C. CONFESERCENTI - DBSOFT S.A.S.

1. **F.I.A.R.C** è un'associazione sindacale che tutela gli interessi degli Agenti e Rappresentanti di Commercio ed ha sede in Via Nazionale 60 - 00184 Roma.
2. **DBSOFT snc** di A. Moretti & S. Ianovitz è una società di servizi informativi che ha progettato e sviluppato (e ne è quindi proprietaria), un programma per personale computer orientato alle forze di vendita di svariate tipologie di Aziende a carattere commerciale e soprattutto di Agenzie di Rappresentanza denominato TARGET WIN. La sede legale è in via Matteotti 8 60015 Falconara (AN) Italia, Tel. 0719174798 - Tel./fax 0719166266

TUTTO CIO' PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

La durata del presente accordo si intende di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso e sarà automaticamente rinnovata di anno in anno, se non disdetto da una delle parti - tramite raccomandata A.R. - almeno 3 mesi prima della scadenza.

1. DBSOFT S.A.S. applicherà agli Associati F.I.A.R.C. della provincia di tutta Italia, i seguenti sconti : per la classe "B" il 30% (trenta per cento) sul proprio listino ufficiale al pubblico ; per le classi "C" e "D" pari al 5% (cinque per cento). (...)
2. F.I.A.R.C. si impegna a promuovere la presente convenzione presso tutti gli associati, utilizzando l'eventuale notiziario territoriale, mailing postali ed eventuali riunioni e nello stesso tempo DBSOFT S.A.S. si rende disponibile per eventuali presentazioni di gruppo. (...)

Un'ottima soluzione per:

- Agenti e rappresentanti;
- Una o più Mandanti;
- Listino Prodotti anche con Immagini;
- Agenzia e Sub Agenti;
- Stampa Ordine al Cliente;
- Invio ordini in ditta immediato o differito;
- Raffronto ordinato/fatturato;
- Scadenze pagamenti e insoluti;
- Statistiche di Vendita comunque complesse;
- Fattura provvigioni alla mandante e prima nota;
- Provvigioni sull'Ordinato, Fatturato ed Incassato;
- Gestione degli Obiettivi;
- Contatti e trattative;
- Telemarketing, mailing e faxing automatizzati;
- Elenchi impegni in scadenza;
- Offerte e corrispondenza verso il cliente;

ANCHE PER GESTIONE CAMPIONATURE, TAGLIE E COLORI

AZIENDE

(oltre alle precedenti funzioni):

- Automazione forze Vendita;
- Controllo attività svolte o da svolgere sul cliente;
- Preventivi;
- Stampa Fattura;
- Gestione Deposito;
- Documento di trasporto ...